## BERITA ACARA PEMUSNAHAN

## BARANG-BARANG PERSEDIAAN YANG DIHAPUS

## MILIK PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI TAHUN ${Tahun}

## NOMOR: ${NomorBA}

## Pada hari ini ${HariBA}, tanggal ${TanggalBA}, bulan ${BulanBA}, tahun ${Tahun}, kami yang bertanda tangan dibawah ini selaku Panitia Penghapusan Barang Persediaan pada SKPD ${NamaSKPD} Kabupaten Karanganyar yang ditunjuk dengan Surat Keputusan Kepala Nomor ${NomorSK} tahun ${TahunSK} telah mengadakan pemusnahan terhadap :

## “Barang-barang Persediaan yang telah dihapus”

## Adapun bukti-bukti pemusnahan tersebut berupa foto dokumentasi dan dokumen lainnya\*) selengkapnya terlampir.

## Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

## Karanganyar, ${Tanggal}

## Panitia Penghapusan Barang Persediaan

## SKPD ${NamaSKPD} TA ${Tahun}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Nama | Jabatan dalam  dinas | Jabatan dalam  kepanitiaan | Tanda Tangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ${NamaKetua} | ${JabDinKetua} | Ketua |  |
| 2 | ${NamaSekretaris} | ${JabDinSekretaris} | Sekretaris |  |
| 3 | ${NamaAnggota1} | ${JabDinAnggota1} | Anggota |  |
| 4 | ${NamaAnggota2} | ${JabDinAnggota2} | Anggota |  |

Keterangan :

\*) Bila ada

LAMPIRAN BERTA ACARA PEMUSNAHAN

BARANG-BARANG PERSEDIAAN YANG DIHAPUS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA BARANG | JUMLAH  (UNIT) | HARGA  PER UNIT  (Rp) | HARGA  TOTAL (Rp.) | KONDISI | | | | KETERANGAN  METODE  PEMUSNAHAN |
| BAIK | RUSAK  RINGAN | RUSAK  BERAT | TIDAK BISA  DIGUNAKAN/  KADALUARSA |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ${No} | ${NamaBarang} | ${Jumlah} | ${Harga} | ${Harga} | ${Baik} | ${RusRing} | ${RusBer} | ${Kadaluarsa} | ${Ket} |

Wonogiri, ${Tanggal}

Panitia Penghapusan Barang Persediaan

SKPD ${NamaSKPD} TA ${Tahun}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | NAMA | TANDA TANGAN |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |